

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Кафедра «Государственное и муниципальное управление»
Факультета «Высшая школа управления»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и методической работе

_____ Е.А. Каменева

22 апреля 2024 г.

Лукичев К.Е., Панина О.В.

**ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ В СИСТЕМЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
ОП «Цифровое государство и экономика»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета «Высшая школа управления»
(протокол № 42 от 16 апреля 2024 г.)*

*Одобрено кафедрой «Государственное и муниципальное управление»
Факультета «Высшая школа управления»
(протокол № 8 от 04 апреля 2024 г.)*

Москва –2024

Оглавление

1. Наименование дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	5
5.1 Содержание дисциплины.....	5
5.2 Учебно - тематический план.....	7
5.3 Содержание семинаров, практических занятий	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	9
6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	16
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	18
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	19
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	21
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.	21

1. Наименование дисциплины

Защита информации в системе государственного и муниципального управления

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКП-2	Способность выбирать и применять информационно-коммуникационные технологии в разных сферах государственного и муниципального управления, на основе сформированной цифровой культуры государственных гражданских служащих	1. Использует информационно – коммуникационные технологии в разных сферах государственного и муниципального управления	Знать: механизмы разработки и реализации управленческих решений, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, с учетом проходящих процессов цифровизации Уметь: использовать современные технологии для сбора и классификационно-методической обработки информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях
		2. Решает профессиональные задачи в области цифровой трансформации государственного управления на основе сформированной цифровой культуры государственных гражданских служащих	Знать: основные тенденции в подготовке и проведении коммуникационных кампаний в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления в сфере цифровизации Уметь: проводить расчеты уровня цифровой культуры государственных служащих с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов в области цифровой трансформации
ПKN-7	Способность применять информационно-коммуникационные технологии, основные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования	1. Демонстрирует знания в сфере информационно – коммуникационных технологий, информационной безопасности и защиты информации, основных положений законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования	Знать: виды информационно – коммуникационных технологий, принципы обеспечения информационной безопасности и защиты информации, основные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов власти и управления

	системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов власти и управления	системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов власти и управления	Уметь: применять знания в сфере защиты информации при разработке и реализации управленческих решений
		2. Владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.	Знать: источники, методы сбора и обработки информации о деятельности органов государственного и муниципального управления Уметь: собирать и обрабатывать информатизацию о деятельности соответствующих органов власти и организаций
		3. Применяет информационно – коммуникационные технологии, инструменты и методы информационной безопасности и защиты информации, основные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов власти и управления.	Знать: современные информационно – коммуникационные технологии, инструменты и методы информационной безопасности и защиты информации, актуальные положения Уметь: применять современные информационно – коммуникационные технологии, инструменты и методы информационной безопасности и защиты информации, актуальные положения при разработке и реализации управленческих решений

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Защита информации в системе государственного и муниципального управления» относится к циклу профиля «Цифровое государство и экономика».

4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 7 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	6 з.е./216 час	216 час
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	68	68

<i>Лекции</i>	34	34
<i>Семинары, практические занятия</i>	34	34
<i>Самостоятельная работа</i>	148	148
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы защиты информации в системе государственного и муниципального управления.

Понятие и принципы информационного обеспечения. Информационные процессы в сфере государственного и муниципального управления. Состояние и перспективы информатизации сферы государственного и муниципального управления.

Тема 2. Нормативное правовое регулирование системы защиты информации в системе государственного и муниципального управления.

Нормативные правовые источники, регламентирующие оборот информации. Локальные правовые акты по защите информации в органах государственной и муниципальной власти. Перспективы развития законодательства в данной сфере. Зарубежный опыт регламентации охраны защищаемой информации.

Тема 3. Виды защищаемой информации, формируемой в процессе функционирования органов государственной и муниципальной власти.

Состав информационных ресурсов в сфере государственного и муниципального управления. Государственная тайна, служебная тайна, конфиденциальная информация. Информация как объект публичных, гражданских и иных отношений.

Тема 4. Порядок допуска к защищаемой информации в системе государственного и муниципального управления.

Понятие допуска к информации. Процедуры оформления прав на доступ к защищаемой информации. Процедуры оформления прав на проведение работ с использованием защищаемой информации.

Тема 5. Режимы использования отдельных видов информационных ресурсов в государственных и муниципальных органах власти.

Специфика внедрения и функционирования режимов защиты государственной тайны, служебной тайны, персональных данных, конфиденциальной информации, коммерческой тайны, различных видов профессиональных тайн в органах государственной и муниципальной власти.

Тема 6. Организация конфиденциального делопроизводства в государственных и муниципальных органах власти.

Принципы организации конфиденциального делопроизводства для обеспечения защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

Тема 7. Соотношение принципа открытости государственной службы и объемов и видов информации, ограниченной в обороте.

Порядок информирования общества о деятельности государственных служащих. Граница между возможностью публичного контроля и интересами по защите охраняемой информации. Права на получение информации. Обязанности по защите информации.

Тема 8. Ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.

Дисциплинарная, гражданско-правовая, административная, уголовная и иные виды ответственности. Возмещение убытков, компенсация морального вреда, защита чести, достоинства и деловой репутации.

Тема 9. Контроль и надзор за обеспечением защиты информационных ресурсов в государственных и муниципальных органах власти с учетом процессов цифровой трансформации.

Виды и система контроля. Субъекты, реализующие контрольные полномочия в сфере защиты информации. Принципы организации ведомственного контроля. Ответственность должностных лиц. Подходы к оценке ущерба за нарушение режимов

защиты информационных ресурсов.

5.2 Учебно - тематический план

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа* - Аудиторная работа			Самостоя тельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия		
1.	Тема 1. Теоретические основы защиты информации в системе государственного и муниципального управления.	24	8	4	4	16	Мини- тестирован ие
2.	Тема 2. Нормативное правовое регулирование системы защиты информации в системе государственного и муниципального управления	24	8	4	4	16	Опрос, дискуссия (дебаты), мозговой штурм, решение ситуацион ных задач, кейсов
3.	Тема 3. Виды защищаемой информации, формируемой в процессе функционирования органов государственной и муниципальной власти	24	8	4	4	16	Тестирова ние
4.	Тема 4. Порядок допуска к защищаемой информации в системе государственного и муниципального управления.	24	8	4	4	16	Тестирова ние
5.	Тема 5. Режимы использования отдельных видов информационных ресурсов в государственных и муниципальных органах власти.	24	8	4	4	16	Тестирова ние
6.	Тема 6. Организация	24	8	4	4	16	Опрос,

	конфиденциального делопроизводства в государственных и муниципальных органах власти						дискуссия (дебаты), мозговой штурм, решение ситуационных задач, кейсов
7.	Тема 7. Соотношение принципа открытости государственной службы и объемов и видов информации, ограниченной в обороте	24	8	4	4	16	Мини-тестирование
8.	Тема 8. Ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.	24	6	3	3	18	Опрос, дискуссия (дебаты), мозговой штурм, решение ситуационных задач, кейсов
9.	Тема 9. Контроль и надзор за обеспечением защиты информационных ресурсов в государственных и муниципальных органах власти с учетом процессов цифровой трансформации.	24	6	3	3	18	Мини-тестирование
	В целом по дисциплине	216	68	34	34	148	Согласно учебному плану: контрольная работа
	Итого в %	100	38	50	50	62	

*объем контактной работы в очно-заочной/заочной формах обучения и индивидуальных учебных планах определяется соответствующими учебными планами. Темы, реализуемые в виде контактной работы, определяются преподавателем самостоятельно, исходя из уровня их сложности.

5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
--	---	--------------------------

1 Теоретические основы защиты информации в системе государственного и муниципального управления.	Виды информационных ресурсов, образующихся в процессе деятельности государственных и муниципальных органов власти. Значение информационных ресурсов для системы государственного и муниципального управления. Рекомендуемые источники: литература НПА 1-8, осн. 1-2, доп.3-4, Раздел 9.	Опрос, дискуссия, деловая игра
2 Нормативное правовое регулирование системы защиты информации в системе государственного и муниципального управления	Источники нормативного правового Регулирования оборота информационных ресурсов. Роль информации в государственных документах стратегического планирования. Международные нормативные правовые акты по защите информации. Рекомендуемые источники: литература НПА 1-8, осн. 1-2, доп.3-4, Раздел 9.	Опрос, дискуссия, деловая игра.
3 Виды защищаемой информации, формируемой в процессе функционирования органов государственной и муниципальной власти.	Открытая информация и информация ограниченная в обороте. Основания для классификации различных видов информационных ресурсов. Виды информационных ресурсов, образующихся в ходе деятельности государственных и муниципальных органов власти. Рекомендуемые источники: литература НПА 1-8, осн. 1-2, доп.3-4, Раздел 9.	Опрос, дискуссия, деловая игра
4 Порядок допуска к защищаемой информации в системе государственного и муниципального управления.	Порядок определения категорий лиц, получающих доступ к информации, ограниченной в обороте. Номенклатурные перечни. Допускная работа. Рекомендуемые источники: литература НПА 1-8, осн. 1-2, доп.3-4, Раздел 9.	Опрос, дискуссия, деловая игра.
5 Режимы использования отдельных видов информационных ресурсов в государственных и муниципальных органах власти.	Особенности обеспечения режима государственной тайны. Особенности обеспечения режима служебной тайны. Особенности обеспечения режима персональных данных. Особенности оборота конфиденциальной информации. Рекомендуемые источники: литература НПА 1-8, осн. 1-2, доп.3-4, Раздел 9.	Опрос, дискуссия, деловая игра

6 Организация конфиденциального делопроизводства в государственных и муниципальных органах власти.	Организация работы по обороту документальных и электронных носителей информационных ресурсов. Учет носителей информации ограниченной в обороте. Ознакомление исполнителей с информацией ограниченной в обороте. Рекомендуемые источники: литература НПА 1-8, осн. 1-2, доп.3-4, Раздел 9.	Опрос, дискуссия, деловая игра.
7 Соотношение принципа открытости государственной службы и объемов и видов информации, ограниченной в обороте.	Принципы организации государственной службы. Прозрачность и публичность деятельности государственных и муниципальных органов власти. Права граждан на информацию о деятельности государственных органов. Рекомендуемые источники: литература НПА 1-8, осн. 1-2, доп.3-4, Раздел 9.	Опрос, дискуссия, деловая игра
8 Ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.	Уголовная ответственность в сфере защиты информации. Административная ответственность в сфере защиты информации. Гражданско- правовая ответственность в сфере защиты информации. Рекомендуемые источники: литература НПА 1-8, осн. 1-2, доп.3-4, Раздел 9.	Опрос, дискуссия, деловая игра.
9 Контроль и надзор за обеспечением защиты информационных ресурсов в государственных и муниципальных органах власти.	Субъекты осуществления контрольных полномочий в сфере защиты информационных ресурсов. Права и обязанности проверяемых субъектов. Рекомендуемые источники: литература НПА 1-8, осн. 1-2, доп.3-4, Раздел 9.	Опрос, дискуссия, деловая игра.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
--	--	--

1 Теоретические основы защиты информации в системе государственного и муниципального управления.	Государственная политика в сфере информатизации процессов управления. Принципы информационного обеспечения государственного и муниципального управления. Информационные системы. Электронное правительство.	Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами. Подготовка докладов. Подбор, систематизация, критический анализ, обобщение материала для доклада. Подготовка к опросу и тестированию по вопросам лекции.
2 Нормативное правовое регулирование системы защиты информации в системе государственного и муниципального управления	Угрозы информационной безопасности в ходе реализации Стратегии национальной безопасности Российской Федерации. Перспективы развития законодательства в сфере оборота информационных ресурсов.	Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами. Подготовка докладов. Подготовка к опросу по вопросам лекции. Подготовка к дискуссии по проблематике темы.
3 Виды защищаемой информации, формируемой в процессе функционирования органов государственной и муниципальной власти.	Виды профессиональных тайн: врачебная тайна, нотариальная тайна, тайна исповеди, адвокатская тайна и т.д. Порядок защиты профессиональных тайн.	Подготовка к анализу деловой ситуации. Поиск информации в Интернете по заданной теме. Работа с учебной и научной литературой, изучение нормативно-правовых документов и составление конспекта.
4 Порядок допуска к защищаемой информации в системе государственного и муниципального управления.	Процедуры оформления прав на доступ к защищаемой информации. Порядок допуска к государственной тайне иностранных граждан и лиц, без гражданства.	Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами. Подготовка докладов. Подготовка к опросу по вопросам лекции. Использование Интернет-ресурсов и методических материалов для подготовки к занятию. Поиск и перевод иностранных источников по теме.
5 Режимы использования отдельных видов информационных ресурсов в государственных и муниципальных органах власти.	Специфика организации защиты коммерческой тайны в органах государственной власти на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.	Работа с учебной литературой. Поиск информации в Интернете по заданной теме. Подготовка к дискуссии по проблематике темы. Подготовка к контрольной работе. Поиск и перевод иностранных источников по теме.

6 Организация конфиденциального делопроизводства в государственных и муниципальных органах власти.	Использование специализированных программных продуктов для ведение конфиденциального делопроизводства в электронном виде. Архивирование и уничтожение конфиденциальных носителей информации.	Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами. Подготовка к опросу по вопросам лекции. Использование Интернет- ресурсов. Поиск и перевод иностранных источников по теме.
7 Соотношение принципа открытости государственной службы и объемов и видов информации, ограниченной в обороте.	Исполнение органами государственной власти обязанностей по защите информации. Права средств массовой информации на получение сведений о деятельности государственных и муниципальных органов власти.	Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами. Подготовка к опросу по вопросам лекции. Использование Интернет- ресурсов. Поиск и перевод иностранных источников по теме.
8 Ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.	Судебная практика привлечения к уголовной ответственности за незаконное распространение информации. Ответственность за разглашение банковской тайны.	Подготовка к анализу деловой ситуации. Поиск информации в Интернете по заданной теме. Работа с учебной и научной литературой, изучение нормативно-правовых документов и составление конспекта.
9 Контроль и надзор за обеспечением защиты информационных ресурсов в государственных и муниципальных органах власти.	Объем прав и обязанностей субъектов, реализующих контрольные полномочия в сфере защиты информации ограниченного доступа. Институты реализации общественного контроля в сфере открытости органов государственной власти.	Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами. Подготовка докладов. Подбор, систематизация, критический анализ, обобщение материала для реферата. Подготовка к опросу и тестированию по вопросам лекции.

6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерный перечень вопросов к контрольной работе:

1. Понятие тайны как объекта защиты.
2. Понятие и принципы информационного обеспечения в системе государственного и муниципального управления.
3. Информационная безопасность как сфера государственного управления.
4. Комплексный и системный подходы при организации защиты информации.
5. Виды защищаемых информационных ресурсов в сфере государственного и муниципального управления.

6. Государственная тайна, служебная тайна, иная конфиденциальная информация.

7. Организация защиты информации в государственном (муниципальном) органе власти.

8. Организационно-правовая и технологическая защита информационных систем в органах государственной власти.

9. Нормативные правовые основы защиты информационных ресурсов.

10. Защита государственной тайны в государственных и муниципальных органах власти.

11. Защита служебной тайны в государственных и муниципальных органах власти.

12. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.

13. Работа с конфиденциальной информацией.

14. Понятие и порядок допуска к защищаемой информации в системе государственного и муниципального управления.

15. Классификация способов защиты информации в государственных и муниципальных органах власти.

16. Основные принципы организации процесса защиты информации в государственных и муниципальных органах власти.

17. Средства защиты информации в государственных и муниципальных органах власти.

18. Порядок информирования общества о деятельности государственных и муниципальных органов власти.

19. Права граждан на получение информации о деятельности органов государственного и муниципального управления.

20. Обязанности государственных и муниципальных органов власти по обеспечению защиты информации.

21. Граница между правом СМИ на доступ к информации и интересам государства по защите охраняемой информации.

22. Информационные системы в сфере государственного и муниципального управления.

23. Специфика различных режимов использования отдельных видов информационных ресурсов в государственных и муниципальных органах власти.

24. Защита информации критически важных объектов информатизации

25. Электронное конфиденциальное делопроизводство.

26. Архивирование конфиденциальных носителей информации.

27. Проблемы обеспечения информационной безопасности в государственном управлении.

28. Тенденции развития информационных технологий в системе государственного и муниципального управления.

29. Современные вызовы, угрозы и риски в сфере государственной информации

30. Перспективы развития законодательства в сфере оборота информационных ресурсов.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций приведен в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Нарушение целостности данных, как правило, вызвано реализацией внешних или внутренних угроз? Обоснуйте ответ.
2. Нарушение конфиденциальности данных, как правило, вызвано реализацией внешних или внутренних угроз? Обоснуйте ответ.
3. Как соотносятся между собой понятия уязвимости и угроз? Обоснуйте ответ.
4. Как соотносятся между собой понятия угроз и рисков? Обоснуйте ответ.
5. В чем заключается отличие между разглашением и утечкой информации? Обоснуйте ответ.
6. Какими способами может быть реализовано противоправное преднамеренное овладение конфиденциальной информацией? Обоснуйте ответ.
7. Каким образом может происходить бесконтрольный выход конфиденциальной информации за пределы государственных и муниципальных органов власти? Обоснуйте ответ.
8. В чем заключается отличие между государственной, служебной и профессиональной тайной? Обоснуйте ответ.
9. Что относится к информационным активам государственных и муниципальных органах власти, и какие информационные активы являются наиболее ценными? Обоснуйте ответ.
10. Какие сведения не могут составлять государственную, служебную и коммерческую тайну? Обоснуйте ответ.
11. Какие предъявляются требования к информации, составляющей государственную, служебную и коммерческую тайну? Обоснуйте ответ.
12. В чем заключается отличие между деятельностью ФСБ и ФСТЭК в сфере нормативно-правового регулирования защиты информации? Обоснуйте ответ.
13. В чем заключается отличие между правами собственности, владения и распоряжения информацией? Обоснуйте ответ.
14. Какая информация в соответствии с федеральным законодательством ограничивается или запрещается к распространению? Обоснуйте ответ.

15. Какая информация в соответствии с федеральным законодательством подлежит предоставлению или распространению? Обоснуйте ответ.
16. В чем заключается отличие между передачей и разглашением государственной, служебной и коммерческой тайны? Обоснуйте ответ.
17. В чем заключается отличие между предупреждением и выявлением угроз информационной безопасности? Обоснуйте ответ.
18. В чем заключается отличие между выявлением и обнаружением угроз информационной безопасности? Обоснуйте ответ.
19. Какие требования предъявляются к системе секретного, служебного и конфиденциального делопроизводства? Обоснуйте ответ.
20. В чем заключается отличие между активными и пассивными средствами защиты информационных ресурсов в государственных и муниципальных органах власти? Обоснуйте ответ.
21. В чем заключается отличие между каналом передачи и каналом утечки информации? Обоснуйте ответ.
22. В чем заключается отличие между разовым и постоянным ресурсом, выделяемым на защиту информации в государственных и муниципальных органах власти? Обоснуйте ответ.

Пример экзаменационного билета

Экзаменационный билет № 1

Теоретический вопрос (20 баллов):

Охарактеризуйте основные принципы организации процесса защиты информации в государственных и муниципальных органах власти.

2. Теоретический вопрос (20 баллов):

Обоснуйте особенности обеспечения безопасности информации в информационных системах органов местного самоуправления.

3. Практико-ориентированное задание (20 баллов)

Вам дано поручение по разработке пособия «Настольная книга специалиста по защите информации в органах государственной власти». Опишите её содержание по главам и справочным приложениям.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПКП-2 Способность выбирать и применять информационно-коммуникационные технологии в разных сферах государственного и муниципального управления, на основе сформированной цифровой культуры государственных гражданских служащих	1. Использует информационно – коммуникационные технологии в разных сферах государственного и муниципального управления	Знать: механизмы разработки и реализации управленческих решений, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, с учетом проходящих процессов цифровизации Уметь: использовать современные технологии для сбора и классификационно-методической обработки информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях	Задание 1. С позиции главы одного из районов Московской области сформулируйте пять основных принципов, на основе которых вами будет осуществляться выстраивание работы по сбору, обработке, анализу и использованию информации для принятия оперативных, среднесрочных и стратегических управленческих решений.
	2. Решает профессиональные задачи в области цифровой трансформации государственного управления на основе сформированной цифровой культуры государственных гражданских служащих	Знать: основные тенденции в подготовке и проведении коммуникационных кампаний в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления в сфере цифровизации Уметь: проводить расчеты уровня цифровой культуры государственных служащих с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов в области цифровой трансформации	Задание 2. Перечислите, какие информационные системы и источники информации будут вами использованы при реализации проекта по внедрению «цифрового помощника» для руководителей подведомственных организаций (включая их территориальные органы), входящих в вертикаль Министерства экономики и развития Российской Федерации. Каков должен быть функционал у данного «цифрового помощника»?

ПKN-7 - Способность применять информационно – коммуникационные технологии, основные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов власти и управления	1. Демонстрирует знания в сфере информационно – коммуникационных технологий, информационной безопасности и защиты информации, основных положений законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов власти и управления	Знать: виды информационно – коммуникационных технологий, принципы обеспечения информационной безопасности и защиты информации, основные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов власти и управления Уметь: применять знания в сфере защиты информации при разработке и реализации управленческих решений	Задание 3. Подготовьте аналитическую записку, обосновывающую необходимость внедрения режима защиты служебной информации в Департаменте здравоохранения города Москвы, осуществляющем разработку мер для профилактики и снижения рисков распространения инфекционных заболеваний, имеющих риски летального исхода более 30% от количества заболевших..
	2. Владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.	Знать: источники, методы сбора и обработки информации о деятельности органов государственного и муниципального управления Уметь: собирать и обрабатывать информатизацию о деятельности соответствующих органов власти и организаций	Задание 4. Сформируйте полный перечень субъектов, обеспечивающих режим защиты государственной тайны в органе государственной власти федерального уровня на текущем этапе.
	3. Применяет информационно – коммуникационные технологии, инструменты и методы информационной безопасности и защиты информации, основные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных государственных органов власти и управления.	Знать: современные информационно – коммуникационные технологии, инструменты и методы информационной безопасности и защиты информации, актуальные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных государственных органов власти и управления Уметь: применять современные информационно – коммуникационные технологии, инструменты и информационной безопасности и защиты информации, актуальные положения при разработке и реализации управленческих решений	Задание 5. На основе изученного материала разработайте инструкцию по организации конфиденциального документооборота для ФГБУ, подчиненного Министерству промышленности и торговли Российской Федерации, и участвующего в реализации оборонзаказа для проведения специальной военной операции.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
2. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».
3. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».
4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
5. Указ Президента РФ от 05.12.2016 № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации».
6. Указ Президента РФ от 22.05.2015 № 260 «О некоторых вопросах информационной безопасности Российской Федерации» (вместе с «Порядком подключения информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения (публикации) в ней информации через российский государственный сегмент информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).
7. Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена».
8. Распоряжение Правительства РФ от 22 октября 2021 г. N 2998-р Об утверждении стратегического направления в области цифровой трансформации государственного управления.

Основная литература

1. Щеглов, А. Ю. Защита информации: основы теории : учебник для вузов / А. Ю. Щеглов, К. А. Щеглов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 309 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537000> (дата обращения: 19.03.2024). — Текст : электронный.
2. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536225> (дата обращения: 19.03.2024). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

3. Баранова, Е. К. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие / Е.К. Баранова, А.В. Бабаш. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва :

РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 336 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/1761-6>. — ЭБС ZNANIUM. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2082642> (дата обращения: 19.03.2024). — Текст : электронный.

4. Морозова, О.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / О.А. Морозова, В.В. Лосева, Л.И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021 — 143 с. — (Высшее образование). - Текст: непосредственный. - То же. - 2024. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535359> (дата обращения: 14.03.2024). — Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Сайт Правительства Российской Федерации <http://government.ru/>
- Федеральная служба безопасности Российской Федерации <http://www.fsb.ru/>
- ФСТЭК России <https://fstec.ru/>
- Специализированный сайт по тематике информационной безопасности <http://all-ib.ru>
- Официальный сайт Лаборатории Касперского <http://www.kaspersky.ru>
- Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
- Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>

Базы данных по подписке Финуниверситета:

- Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
- Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
- Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.ru>
- Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>
- Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
- Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru/>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Контрольная работа является одной из основных форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплинам (иностранный язык, математическим и другим естественно-научным дисциплинам), и может реализовываться как в письменном виде, так и с использованием информационных технологий и специализированных программных продуктов.

Контрольная работа отражает степень освоения студентами учебного материала конкретных разделов (тем) дисциплин (в форме развернутых ответов по вопросам, раскрытия понятий, выполнения упражнений, решения практических задач, ситуаций, кейсов и др.).

Цель выполнения контрольной работы, содержащей комплект заданий - овладение студентами навыками решения типовых расчетных задач, формирование учебно-исследовательских навыков, закрепление умений самостоятельно работать с различными источниками информации; расширение и закрепление знаний и умений; проверка знаний, умений и владений.

Содержание заданий контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих разделов (тем) дисциплин. Контрольные задания разрабатываются по многовариантной системе. Варианты контрольных работ должны быть равноценны по объему и сложности.

Содержание заданий контрольных работ и требования к их выполнению разрабатываются преподавателем, ведущим семинарские занятия по дисциплине.

Требования к выполнению контрольной работы:

- четкость и последовательность изложения материала (решения) в соответствии с составленным планом;
- наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме;
- предоставление в полном объеме решений имеющихся в задании практических задач;
- использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;
- самостоятельность выполнения.

Объем контрольной работы не более 6 страниц, не включая таблиц, графиков и т. п. (при наличии).

Оценка контрольных работ студентов проводится в процессе текущего контроля успеваемости студентов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН»

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

- не используются

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, оборудованных мультимедийными комплексами, компьютерными классами с выходом в Интернет.